

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
МБУ ДО СШОР им. ОЧ
Ф.П.Симашева ЗМР

Протокол № 1 от 28.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 404.2024
МБУ ДО СШОР им. ОЧ Ф.П.Симашева ЗМР

И о Директора О.И.Галеев



**Положение
об организации выездов занимающихся на соревнования
тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия,
организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона
Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов занимающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях регламентирует порядок организации выездов занимающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия занимающихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях. (Далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение)

Нормативной основой для организации выездов занимающихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей». Организация выездов

II. Организация выездов

2.1 Выезд занимающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер - преподаватель едет автобусами, Устав Учреждения.

2.3. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер - преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщать о выезде администрации Учреждения, согласно приложению №1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно приложению №2.

2.4. Неотъемлемой частью заявления тренера - преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.5. В день выезда тренер – преподаватель инструктирует занимающихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с занимающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Занимающиеся (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии занимающегося. Занимающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на

- 2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) УМВД ОВД ГИБДД России и ЕДДС г. Заинск.
- 2.7. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Заинский отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.
- 2.8. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки занимающихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.
- 2.9. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций о выезде занимающихся на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия.
- 2.10. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.
- 2.11. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список занимающихся выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер (ответственный сопровождающий), а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.
- 2.12. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (приложение №1).
- 2.13. Расходы по командированию тренера осуществляются в соответствии с Положением о командировании.
- 2.14. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.
- 2.15. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 2.16. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет Учреждения.
- 2.17. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.
- 2.18. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру (ответственному сопровождающему).
- 2.19. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.
- 2.20. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.
- 2.21. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех занимающихся, выезжающих организованно, несут тренеры - преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).